

Schlüsselverwaltung

Bei Verlust eines Schlüssel kann der verlorene Schlüssel nur gelöscht und ein Ersatzschlüssel angelernt werden, wenn der Speicherplatz des verlorenen Schlüssels bekannt ist.



Achten Sie auf eine sorgfältige Dokumentation bei der Zuordnung und Vergabe der Schlüssel in beiliegender Schlüsselliste!

Eintragungen

- Im Kopf der Liste sind einzutragen:
die **Objekt**-Bezeichnung und der **Anbau-Ort** des Lesegerätes.

Die **Serien-Nummer** (und die Bezeichnung des Gerätes) sind auf einem Etikett im Geräteinneren und eines auf dem Karton aufgedruckt.

- Die lose Hälfte eines der Etiketten abtrennen und direkt in die dafür vorgesehenen Felder der Liste kleben.

Die elektronischen Schlüssel sind einzeln verpackt und mit Etiketten versehen, auf dem die **Schlüssel-Nummer** aufgedruckt ist.

- Die lose Hälfte des Etiketts abtrennen und direkt in die dafür vorgesehenen Felder der Liste kleben.



Nur elektronische Schlüssel aus unserem Hause verwenden! Nur so kann eine einwandfreie Funktion der Schlüsselerkennung gewährleistet werden.

Service



Bei evtl. auftretenden Fehlern bitte die Elektrofachfirma verständigen.

Bei Fragen und Problemen rufen Sie uns an:

TCS HOTLINE 0700 82 74 68 54